КОЛЛЕДЖ КРСУ	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	План работы методического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ
_____И.А. Коновалова
«15» сентября 2026 г.
Протокол Педагогического Совета
№ 2 от 14.09 2026 г.

ПЛАН
реализации мероприятий внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам Колледжа КРСУ
на 2026-2027 учебный год

Цель

Целью реализации мероприятий внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО) по основным профессиональным образовательным программам Колледжа КРСУ является обеспечение объективной, системной и комплексной оценки качества образовательного процесса и результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, выявление сильных сторон и проблемных зон, определение направлений совершенствования образовательной деятельности и разработка корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО КР, ФГОС СПО РФ, потребностями обучающихся, работодателей и современного рынка труда.

В рамках реализации мероприятий ВНОКО также обеспечивается оценка качества подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования по профессиям рабочих и должностям служащих.

Основные направления реализации мероприятий ВНОКО

— оценка качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, уровня сформированности планируемых результатов обучения и профессиональных компетенций;
— проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин и анализ исходного уровня их подготовки;
— проведение внутренних проверочных работ (ВПР) среди обучающихся 1 и 2 курсов, анализ результатов освоения дисциплин, выявление образовательных дефицитов и определение корректирующих мероприятий;
— оценка результатов промежуточной аттестации, включая применение и совершенствование фондов оценочных средств, привлечение специалистов-практиков и представителей профильных организаций;
— оценка качества практической подготовки обучающихся, включая результаты учебной, производственной и преддипломной практики, с привлечением представителей организаций и предприятий — социальных партнёров;

- оценка качества выполнения и защиты курсовых работ, проектов и результатов проектной деятельности, в том числе с участием представителей профессионального сообщества;
- оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации, анализ результатов МИГА и ГИА, а также участие представителей работодателей в оценочных процедурах;
- оценка учебных и внеучебных достижений обучающихся, включая анализ портфолио, участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, проектной и исследовательской деятельности;
- оценка качества реализации программ дополнительного профессионального образования по профессиям рабочих и должностям служащих, включая оценку исходного уровня подготовки слушателей, результатов обучения, сформированности профессиональных компетенций и результатов итоговой аттестации;
- оценка качества работы педагогических работников, включая анализ кадрового обеспечения основных профессиональных образовательных программ, соответствия квалификации педагогов требованиям образовательных стандартов и профилю реализуемых программ;
- мониторинг профессионального развития педагогических работников, анализ результатов повышения квалификации, наставничества, методической деятельности, участия в профессиональных конкурсах и иных формах профессионального развития;
- оценка качества работы педагогических работников обучающимися и слушателями, в том числе посредством анкетирования, опросов и других форм обратной связи;
- оценка качества ресурсного обеспечения образовательных программ, включая материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное и цифровое обеспечение;
- оценка удовлетворённости обучающихся и слушателей качеством образовательного процесса и условиями обучения;
- анализ взаимодействия с работодателями и социальными партнёрами, включая их участие в разработке образовательных программ, практической подготовке, оценке результатов обучения и совершенствовании содержания подготовки специалистов;
- анализ результатов реализации основных профессиональных образовательных программ и программ ДПО, выявление положительных практик, проблемных зон, рисков и возможностей дальнейшего развития;
- разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам ВНОКО, направленных на устранение выявленных недостатков и повышение качества образовательного процесса и результатов обучения;
- контроль результативности корректирующих мероприятий и оценка динамики показателей качества образования;
- подготовка аналитических материалов, справок и отчётов по результатам ВНОКО, в том числе проведение SWOT-анализа результатов реализации образовательных программ;
- использование результатов ВНОКО при принятии управленческих решений, совершенствовании образовательных программ, учебно-методического обеспечения, кадровой политики и организации образовательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	**Оценка качества подготовки обучающихся**		
1.1.	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин ОПОП. Анализ результатов входного контроля и определение уровня исходной подготовленности обучающихся	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора ОВР Координатор ОПНО Специалист по МКО	В течение года, по мере начала изучения дисциплин
1.2.	Проведение внутренних проверочных работ (ВПР РФ) для оценки уровня освоения обучающимися 1 и 2 курсов результатов обучения по дисциплинам ОПОП		По утверждённому графику ВПР РФ
1.2.1.	*Актуализация оценочных материалов для проведения ВПР с учётом содержания ОПОП и планируемых результатов обучения*	Зам. директора по РПНО	До проведения ВПР
1.2.2.	*Проведение ВПР среди обучающихся 1 курса, обработка и анализ результатов, выявление уровня освоения результатов обучения и проблемных зон*	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора ОВР Координатор ОПНО Специалист по МКО РОП преподаватели	По графику ВПР
1.2.3.	*Проведение ВПР среди обучающихся 2 курса, обработка и анализ результатов, выявление уровня освоения результатов обучения и проблемных зон*	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора ОВР Координатор ОПНО Специалист по МКО РОП преподаватели	По графику ВПР
1.2.4.	*Разработка корректирующих мероприятий по результатам ВПР, направленных на устранение выявленных пробелов и повышение качества подготовки обучающихся*	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Координатор ОПНО Специалист по МКО	По итогам ВПР
1.3.	Оценка уровня освоения обучающимися дисциплин ОПОП в рамках промежуточной аттестации		По графику промежуточной аттестации

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.3.1.	*Привлечение к проведению промежуточной аттестации специалистов-практиков и специалистов профильной направленности в качестве ассистентов*	Зам. директора по УР Руководитель ПП	По графику промежуточной аттестации
1.3.2.	*Рецензирование и апробация фондов оценочных средств (ФОС), используемых при проведении промежуточной аттестации*	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО Преподаватели	В течение года, до проведения аттестации
1.3.3.	*Использование ФОС, разработанных сторонними организациями, при наличии соответствующих материалов*	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО Преподаватели	В течение года
1.3.4.	*Применение иных механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся при проведении промежуточной аттестации*	Зам. директора по УР	По графику
1.4.	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной, производственной и преддипломной практики		По графику практик
1.4.1.	*Формирование комиссий для проведения промежуточной аттестации по практикам с включением представителей организаций и предприятий — баз практики*	Зам. директора по УР РОП Руководитель ПП	По графику практик
1.4.2.	*Проведение промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе организаций и предприятий — социальных партнёров*	Руководитель ПП Руководители практики Представители организаций	По графику практик
1.4.3.	*Разработка, рецензирование и апробация ФОС и других учебно-методических материалов для оценки результатов практической подготовки с привлечением представителей работодателей*	Руководитель ПП РОП Руководители практики Представители организаций	До проведения аттестации
1.5.	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках выполнения и защиты курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности		По графику

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.5.1.	*Привлечение представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, к участию в комиссиях по защите курсовых работ (проектов) и проектных работ*	Зам. директора по УР РОП Ответственные преподаватели	По графику защиты
1.5.2.	*Применение иных механизмов независимой оценки качества курсовых и проектных работ с привлечением представителей профессионального сообщества*	РОП руководители курсовых работ	По графику
1.6.	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам ОПОП	Зам. директора по УР РОП Преподаватели	В течение года
1.7.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП: участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, проектной и исследовательской деятельности	Зам. директора по УР зам. директора по ОВР РОП Кураторы	В течение года
1.8.	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР РОП Председатель и члены ГИА	По графику ГИА
1.8.1.	*Привлечение ведущих специалистов и представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности к работе государственной аттестационной комиссии, в том числе в качестве председателя*	Директор Зам. директора по УР	До начала ГИА
1.8.2.	*Анализ тем дипломных работ/проектов, сформированных с участием представителей организаций и предприятий и ориентированных на решение реальных и актуальных профессиональных задач*	Зам. директора по УР; Зам. директора по РПНО РОП Руководители ДР/ДП	В течение года
1.8.3.	*Применение иных механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках ГИА*	Зам. директора по УР РОП	По графику ГИА
1.9.	Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР РОП Председатель и члены ГИА	По графику ГИА

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.9.1.	*Оценка уровня исходной подготовленности слушателей программ ДПО по профессиям рабочих и должностям служащих*	РОП Преподаватели	До начала реализации программы
1.9.2.	*Оценка освоения слушателями программ ДПО результатов обучения в рамках текущего и промежуточного контроля*	РОП Преподаватели	В течение реализации программы
1.9.3.	*Оценка сформированности профессиональных компетенций по итогам освоения программ ДПО и проведения итоговой аттестации*	Зам. директора по РПНО РОП Преподаватели Представители работодателей	По окончании программы
1.9.4.	*Привлечение специалистов-практиков и представителей работодателей к оценке качества подготовки слушателей по программам ДПО*	Руководитель МИДОКИ Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО РОП	По графику реализации программ
1.9.5.	*Анализ востребованности программ ДПО по профессиям рабочих и должностям служащих и удовлетворённости слушателей качеством обучения*	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО Руководитель МИДОКИ	В течение года
2.	**Оценка качества работы педагогических работников**		
2.1.	Анализ кадрового обеспечения ОПОП и соответствия квалификации педагогических работников требованиям образовательного стандарта и профилю реализуемой образовательной программы	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО РОП	Сентябрь; далее в течение года
2.2.	Мониторинг качества работы педагогических работников по основным направлениям деятельности: образовательная, методическая, воспитательная и иная деятельность	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО РОП	В течение года
2.3.	Оценка качества работы педагогических работников обучающимися посредством анкетирования и иных форм обратной связи	Зам. директора по УР зам. директора по РПНО Зам. директора по ОВР	В течение года

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
2.4.	Анализ результатов открытых занятий, взаимопосещений, методических мероприятий и других форм профессиональной оценки педагогической деятельности	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО РОП	В течение года
2.5.	Анализ профессиональных достижений педагогических работников, включая участие в конкурсах педагогического мастерства, конференциях, семинарах и иных профессиональных мероприятиях	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО	В течение года
2.6.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников и использование результатов анализа при решении вопросов профессионального развития и стимулирования	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО	В течение года
2.7.	Оценка эффективности наставничества и мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических работников	Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО	В течение года
3.	**Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной программы**		
3.1.	Оценка состояния и соответствия материально-технического обеспечения ОПОП требованиям образовательного стандарта и условиям реализации образовательной программы	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по РПНО Ответственные подразделения	Август–сентябрь; далее в течение года
3.2.	Оценка обеспеченности учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, оборудованием и средствами обучения, необходимыми для реализации ОПОП	Зам. директора по УР РОП Ответственные подразделения	Август–сентябрь
3.3.	Оценка качества и достаточности учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей и практик ОПОП	Зам. директора по РПНО РОП Преподаватели	В течение года
3.4.	Оценка обеспеченности обучающихся библиотечными, электронными и информационными образовательными ресурсами	Зам. директора по ОВР Ответственные сотрудники	В течение года
3.5.	Оценка ресурсного обеспечения программ ДПО по профессиям рабочих и должностям служащих: учебно-методическое,	Зам. директора по РПНО РОП	В течение года

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
	материально-техническое и информационное обеспечение		
3.6.	Проведение анкетирования обучающихся и слушателей программ ДПО по вопросам удовлетворённости качеством ресурсного обеспечения образовательного процесса	Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР Руководитель МИДОКИ	В течение года
3.7.	Проведение оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП и программ ДПО в рамках ежегодного самообследования	Администрация РОП Ответственные подразделения	По графику самообследования
4.	**Анализ результатов ВНОКО и разработка корректирующих мероприятий**		
4.1.	Обобщение и анализ результатов мероприятий ВНОКО по оценке качества подготовки обучающихся, работы педагогических работников и ресурсного обеспечения ОПОП и программ ДПО	Зам. директора по РПНО РОП Руководители программ ДПО (ПМ) Координатор ОПНО Специалист по МКО	По итогам мероприятий ВНОКО
4.2.	Подготовка аналитической справки о результатах ВНОКО по ОПОП и программам ДПО по профессиям рабочих и должностям служащих	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО	Июнь
4.3.	Проведение SWOT-анализа результатов реализации ОПОП и программ ДПО, выявление сильных сторон, проблемных зон, рисков и возможностей развития	Администрация Методический совет РОП Руководители программ ДПО (ПМ)	Июнь
4.4.	Разработка корректирующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и повышению качества подготовки обучающихся и слушателей	Администрация Зам. директора по РПНО Зам. директора по УР РОП Руководители программ ДПО (ПМ)	По итогам анализа
4.5.	Определение приоритетных направлений совершенствования реализации ОПОП и программ ДПО на следующий учебный год	Администрация Методический совет РОП	Июнь–июль

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
		Руководители программ ДПО	
4.6.	Контроль реализации корректирующих мероприятий и оценка их результативности.	Зам. директора по РПНО Координатор ОПНО Специалист по МКО	

Примечание: В указанный план могут быть внесены изменения, дополнения

Заместитель директора Колледжа по развитию программ непрерывного образования — Л.Н. Пряникова